\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ r.

(miejscowość i data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dane osoby zatrudnionej)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (dane pracodawcy)

**Wezwanie do zapłaty**

W związku z nieuregulowaniem przez Pana/Panią/Państwa płatności wynikających z

realizacji umowy………………………………………………………………………………………………………...

rodzaj umowy np. umowa o pracę nr./umowa ustna zawarta w dniu….

wzywam do zapłaty kwoty wynikającej z w/w dokumentu/ów tj. ……….. zł w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Proszę o przelanie powyższej kwoty na rachunek bankowy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa banku)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numer konta)

Ponadto informuję, że dobrowolna zapłata zobowiązania pozwoli uniknąć poniesienia przez Panią/Pana/Państwa wysokich kosztów procesu w przedmiotowej sprawie.

Niniejsze pismo należy traktować jako ostateczne wezwanie przedsądowe.

Z poważaniem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)